

Pracovná ponuka

Tajomníčka pre zahraničné doktorandské štúdium a rigorózne konanie

VŠZaSP sv. Alžbety – miesto, kde sa vzdelávanie prepája s hodnotami a konkrétnou pomocou ľuďom.

 Bratislava, Námestie 1. mája 1

 TPP

 Nemčina/Angličtina B2/C1

 od 1 500 € brutto

HLAVNÉ OBLASTI PÔSOBENIA

Doktorandské štúdium

VP č. 11/2025

- Zabezpečenie plynulého chodu doktorandského štúdia zahraničných PhD. študentov (ďalej len študentov), komunikácia s nimi, poradenstvo
- Vedenie a archivácia spisovej dokumentácie študentov
- Evidencia údajov o štúdiu v elektronickom systéme
- Vydávanie potvrdení a diplomov a s tým súvisiacej dokumentácie
- Organizácia povinných /online/ prednášok pre študentov
- Kontrola platieb študentov v spolupráci s ekonomickým oddelením

Rigorózne konanie

VP č. 12/2025

- Administratívne zabezpečenie rigorózneho konania
- Evidencia a spracovanie podkladov a dokumentácie
- Komunikácia so študentmi a vyučujúcimi
- Príprava a archivácia dokumentov
- Koordinácia termínov a organizačná podpora

Financie & výkazy

- Príprava finančných výkazov v spolupráci s oddelením ľudských zdrojov
- Kompletizácia individuálnych študijných plánov, ročných hodnotení v spolupráci so školiteľmi študentov

Organizácia kľúčových procesov – príprava podkladov, komisií a zápisníc pre:

PRIJÍMACIE POHOVORY

- Prijatie žiadostí o štúdium
- Kompletizácia dokumentov
- Zostavovanie komisií
- Menovacie dekréty pre členov
- Adm. podpora počas konania
- Zápisnice a rozhodnutia
- Finančné výkazy pre komisiu

DIZERTAČNÉ SKÚŠKY

- Prijatie žiadostí o skúšku
- Kompletizácia dokumentov
- Komisie a oponenti
- Menovacie dekréty
- Osvedčenia a protokoly jazykovej skúšky
- Zápisnice

OBHAJOBY DIZERTAČNÝCH PRÁČ

- Prijatie žiadostí o obhajobu
- Kompletizácia dokumentov
- Komisie a oponenti
- Menovacie dekréty
- Zadávanie prác do EZP
- Zápisnice, diplomy, dok.
- Finančné výkazy

Komunikácia & spolupráca

- Komunikácia so zahraničnými PhD. študentmi (VZ)
- Komunikácia a spolupráca s vyučujúcimi, školiteľmi, odborovou komisiou, radou študijného programu
- Komunikácia so zahraničnými agentúrami

POŽIADAVKY

Vzdelanie & skúsenosti

Stredoškolské vzdelanie

VŠ vzdelanie – výhoda

MS Office – Word, Excel, MS Teams

Nemčina + angličtina B2/C1

Akademické prostredie – výhoda

Zručnosti a osobnostné predpoklady

Systematický prístup a dôraz na kvalitu práce

Proaktívny prístup a schopnosť hľadať riešenia

Precíznosť & zmysel pre detail aj širšie súvislosti.

Adaptabilita v dynamickom pracovnom prostredí

Dobré organizačné schopnosti a efektívne nastavovanie priorít

Zodpovednosť & diskretnosť

Schopnosť citlivo a profesionálne komunikovať s ľuďmi

Samostatnosť & tímovosť

Prirodzený záujem o prácu s ľuďmi a ochota pomáhať

Spol'ahliivosť

MZDOVÉ PODMIENKY

Základná mzda
od 1 500 € brutto

podľa skúseností

ZAMESTNANECKÉ VÝHODY, BENEFITY

U nás získate viac než len pracovnú pozíciu – ponúkame vám prostredie, kde má vaša práca zmysel, priestor na rozvoj a podmienky, ktoré podporujú zladenie pracovného a osobného života:



Home office

Priemerne 2 dni v týždni podľa dohody.



Flexibilný čas

Lepšie zosúladenie práce a osobného života.



Plné vybavenie

Notebook a mobilný telefón.



Bezplatné štúdium

Na VŠZaSP sv. Alžbety počas trvania PP.



Rodina

Zvýhodnené štúdium pre rodinných príslušníkov.



Extra voľno

Rektorské voľno 4–5 dní ročne navyše.



Stravné

Finančný príspevok nad rámec zákona.



Akademické prostredie

Inštitúcia, ktorá sa rozvíja a nastavuje moderné procesy.



Práca so zmyslom

Inštitúcia s reálnym vplyvom na tisíce ľudí doma i v zahraničí.

Zaujala vás táto pozícia? Pošlite životopis spolu s motivačným listom na:

ludskezdroje@vssvalzbety.sk

Ďakujeme vám, že ste si našli čas a zvažili práve túto príležitosť. Veľmi si vážime váš prejavovaný záujem, každú reakciu si pozorne prečítame a ozveme sa tým kandidátom, ktorých skúsenosti najviac zodpovedajú tomu, čo hľadáme.

Všetkým uchádzačom úprimne držíme palce na ich profesijnej ceste – nech už ich zavedie kamkoľvek.